

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome

Indirizzo

zo Via Giuseppe Marchi, 3 - 00161 Roma (Italia)

Cellulare

E-mail

c.lacava@palazzochigi.it

320/43.24.603

LACAVA Chiara

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14/01/1967

Sesso

Femminile

Settore professionale

Dirigente nel settore pubblico

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

OTT. 16 → oggi

Dirigente II F - Referendario PCM - Responsabile del Servizio Trattamento giuridico, Reclutamento e Mobilità

Coordinamento delle attività relative al conferimento degli incarichi dirigenziali; gestione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro dei dipendenti della Presidenza del Consiglio sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; applicazione delle disposizioni di legge e contrattuali concernenti lo stato giuridico del personale; programmazione del fabbisogno; predisposizione ed emanazione di bandi di concorso e svolgimento delle relative procedure selettive; coordinamento delle attività e procedure relative alla mobilità interna ed esterna del personale; gestione dei contingenti di personale in comando ed in fuori ruolo del personale appartenente ai corpi di Polizia e dei consulenti ed esperti della Presidenza del Consiglio; gestione a aggiornamento della banca dati del personale della Presidenza del Consiglio; applicazione delle disposizioni contrattuali e di legge in materia di assenze del personale e attivazione delle relative visite fiscali; gestione e aggiornamento dello stato matricolare del personale e tenuta dei fascicoli personali; elaborazione di ipotesi di modifica e innovazione della disciplina contrattuale del comparto PCM.

Elaborazione e attuazione di progetti di sviluppo delle risorse umane. In particolare, da ultimo: sviluppo di un progetto per l'applicazione dello smart working nell'ambito della PCM; sviluppo di un progetto di assesment delle competenze manageriali PCM; sviluppo della banca dati delle professionalità PCM; sviluppo di un progetto per la promozione della figura degli "end" all'interno della PCM; sviluppo di un progetto per la realizzazione del "Family audit" in ambito PCM.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Mercede, 96 – Roma

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità MAG. 14. → SETT. 16

Dirigente II F - Referendario PCM - Responsabile del Servizio Reclutamento e Mobilità.

Coordinamento delle attività e procedure relative alla mobilità interna ed esterna del personale; gestione dei contingenti di personale in comando ed in fuori ruolo del personale appartenente ai corpi di Polizia e dei consulenti ed esperti della Presidenza del Consiglio; gestione a aggiornamento della banca dati del personale della Presidenza del Consiglio; nonché alla predisposizione ed emanazione di bandi di concorso e svolgimento delle relative procedure selettive.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Mercede, 96 – Roma Date

GENN. 13 → MAGGIO 14

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Dirigente II F – Referendario PCM – Responsabile del Servizio Gare e Acquisti di beni e servizi. Coordinamento delle attività di programmazione ed approvvigionamento dei beni e servizi necessari per assicurare il funzionamento delle strutture (dipartimenti e uffici) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Supervisione delle procedure di gara e dell'esecuzione dei contratti. Supporto al Capo Dipartimento come Punto ordinante del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Mercede, 96 – Roma

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità OTT. 12 → DICEMBRE 12

Dirigente II F - Referendario PCM - Responsabile del Servizio politiche formative.

Rilevazione dei fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri; progettazione e realizzazione di percorsi formativi coerenti con i profili professionali e con le esigenze delle strutture; introduzione e sperimentazione di strumenti formativi innovativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Mercede, 96 – Roma

Date

SETT, 09 → SETT, 12

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore – Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane e Strumentali dell'AGCM. Presta servizio in posizione di comando

Principali attività e responsabilità

Responsabile dei due uffici nei quali si articola la Direzione: Ufficio Affari Generali e Contratti e Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane. Coordinamento di tutte le attività di programmazione ed approvvigionamento dei beni e servizi necessari per assicurare il funzionamento dell'Autorità e dell'esecuzione dei relativi contratti. Supervisione delle diverse tipologie di procedure di gara. Coordinamento di tutte le attività di reclutamento, selezione e trattamento giuridico del personale ed applicazione delle norme relative al rapporto di lavoro. Rilevazione dei fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato Piazza G. Verdi, 6/A -- Roma

Date

FEBB. 08 → SETT. 09

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di ruolo della PCM a seguito di concorso pubblico, in comando presso l'AGCM - Responsabile della Direzione Affari Generali e Contratti

Principali attività e responsabilità

Pianificazione degli acquisti e supervisione allo svolgimento delle procedure di acquisizione (gare comunitarie, aperte, negoziate, acquisti tramite mercato elettronico, procedure in economia, affidamenti diretti) e supervisione delle Convenzioni Consip. Redazione di memorie e rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio Giuridico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato Piazza G. Verdi, 6/A – Roma

Date

APR. 05 → GEN. 08

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Funzionario con contratto a tempo determinato
Supporto al Segretario Generale nella predisposizione della proposta di ordine del giomo nell'esame
dei casi sottoposti alle valutazioni del Collegio e nella verifica dell'esecuzione delle deliberazioni

assunte e negli adempimenti legati all'attuazione dell'indirizzo e alla gestione amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato Piazza G. Verdi, 6/A – Roma Date

OTT. 02 → MAR. 05

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario in comando presso il Dipartimento per le risorse umane e strumentali -Responsabile della Segreteria tecnica del Capo Dipartimento

Principali attività e responsabilità

Analisi e implementazione di innovazioni gestionali e organizzative, predisposizione ed attuazione di progetti di outsourcing per l'organizzazione e il governo dei servizi generali di supporto alla Presidenza del Consiglio, attività di gestione dipartimentale, supporto alle attività di contenzioso, gestione logistica ed amministrativa del patrimonio e degli uffici della Presidenza del Consiglio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370 - Roma

Date

NOV. 99 → OTT, 02

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario con contratto a tempo indeterminato presso il IV Dipartimento, Servizio Affari generali e qualità dei processi e dell'organizzazione – Staff del Direttore Generale

Principali attività e responsabilità

Analisi e revisione degli assetti organizzativi e procedurali nella gestione amministrativa, controllo di gestione, acquisizione di beni e servizi, gestione logistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia Via XX Settembre, 97 - Roma

Date

LUG. 98 → OTT. 99

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 39 c. 22 l. n. 449/1997 – Ufficio procedimenti ed efficienza organizzativa

Principali attività e responsabilità

Semplificazione normativa e amministrativa, sportello unico per le attività produttive, qualità e analisi dell'impatto della regolazione, modelli di innovazione per le pubbliche amministrazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370 - Roma

Date

LUG. 96 → GIU. 98

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Metodo

Rilevazione analisi organizzazione, processi produttivi e fabbisogni della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente, predisposizione di modelli organizzativi e di procedure di funzionamento. Supporto al direttore del personale nella gestione delle relazioni sindacali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Nazionale per le Strade (ANAS) Via Monzambano, 10 - Roma

Date

GEN. 96 → GIU. 96

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Funzionario presso la Direzione Affari Istituzionali di Omnitel Pronto Italia S.p.A. Supporto alle attività giuridico-legali e istituzionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Omnitel Pronto Italia S.p.A. Via Laurentina - Roma

Istruzione e formazione

Date

93 - 96

Titolo della qualifica rilasciata

Dottorato di ricerca in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione"

Principali competenze professionali

Diritto comunitario, diritto antitrust, diritto regionale, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto del lavoro, diritto privato

acquisite
Ente erogatore dell'istruzione

Università degli studi di Roma - La Sapienza

Date

92 - 93

Titolo della qualifica rilasciata Principali competenze acquisite Borsa di Studio biennale in scienze amministrative

Ricerca su "I rapporti tra Stato e economia"

Ente erogatore dell'istruzione Banca di Roma

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e Lode - tesi in Diritto Amministrativo su "La contrattazione programmata", relatore Prof. Sabino Cassese

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Ente erogatore dell'istruzione

Diritto amministrativo, diritto regionale, diritto comunitario, diritto della concorrenza, diritto privato, diritto civile, diritto costituzionale, diritto parlamentare

Università degli Studi di Roma - La Sapienza

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)

> Inglese Francese

	Comprensione				Parlato				Scritto		
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	
İ	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ulteriori informazioni

Incarichi

2003-2005

E' incaricata dal FORMEZ – Centro di formazione e studi, di svolgere attività consulenziale e didattica nell'ambito dei seguenti Progetti: Coesione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni; Change management nei processi di acquisto", Amministrazione come cliente – Linea e-procurement. In particolare, collabora alla progettazione e al coordinamento di Laboratori su "I nuovi modelli di gestione degli acquisti delle pubbliche amministrazioni"; "Le procedure telematiche di acquisto"; "Le aste telematiche" nonché alla elaborazione di raccomandazioni e linee guida per le amministrazioni regionali e locali nel settore degli acquisti nelle pubbliche amministrazioni e dell'e-procurement.

2002-2005

Partecipa, in qualità di membro della delegazione italiana, al Gruppo europeo Public Procurement Network – PPN.

2002-2003

Partecipa, in qualità di esperto nel settore degli appalti pubblici, ai Progetti, coordinati dal Dipartimento per le politiche comunitarie, di gemellaggio con la Slovenia (EU Twinning Project SR/99/IB-FI-04) e con la Polonia (EU Twinning Project PL/IB/01/FI/04)

2000-2004

Partecipa alle riunioni del "Comitato Consultivo Appalti Pubblici", presso la Commissione europea e, nell'ambito della delegazione italiana, al "Gruppo di lavoro su e-procurement" costituito all'interno del suddetto Comitato

2000-2003

E' designata, in qualità di membro della delegazione italiana, al "Gruppo di lavoro appalti pubblici"

presso il Consiglio dell'Unione Europea, per l'esame delle nuove direttive europee sugli appalti pubblici.

2000-2001

Incarico della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di svolgere attività di studio e ricerca nell'ambito dell'area tematica "Innovazione, semplificazione e sistemi di governo elettronico".

2000

Incarico di studio nell'ambito del Progetto finalizzato "Esternalizzazione delle funzioni amministrative" del Dipartimento della funzione pubblica

1999

E' designata dal Dipartimento della funzione pubblica nel Gruppo di lavoro sulla semplificazione delle procedure per gli investimenti produttivi e il lavoro nell'ambito dell'Osservatorio sulle semplificazioni.

1998-1999

E' incaricata, in rappresentanza del Dipartimento della funzione pubblica, a partecipare ai seguenti gruppi di lavoro europei ed internazionali: Gruppo europeo per il coordinamento delle attività promosse dai Ministri della funzione pubblica su "Performance indicators" e "Best practices"; Gruppo OCSE-PUMA (Public Management) sulla riforma della regolazione; Gruppo OCSE-PUMA sul rafforzamento delle relazioni tra le amministrazioni e i cittadini.

1998

Incarico del Ministro per la funzione pubblica di svolgere uno studio sul disegno di legge annuale di semplificazione, con particolare riguardo ai temi della codificazione, delegificazione e semplificazione

1993-1994

Partecipa ai lavori della "Commissione di studio sulla riforma dei ministeri", presso il Dipartimento della funzione pubblica.

1993

Incarico del Ministro per la funzione pubblica (DM 20 maggio 1993) di effettuare uno studio sui procedimenti amministrativi, nell'ambito della "Commissione di studio sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241".

Attività di Ricerca e docenza

2015 → oggi

Socio dell'istituto di Ricerche nelle Pubbliche Amministrazioni.

<u>Docenze</u>

$2015 \rightarrow oggi$

Docente di contrattualistica nell'ambito del Master Interuniversitario MIDA di Il livello in Diritto Amministrativo", Università di Roma La Sapienza.

2007-2014

Docente di contrattualistica nell'ambito del Master di II° livello in "Diritto amministrativo e Scienze dell'amministrazione", Università di Roma Tre

2002-2006

Docente di contrattualistica nell'ambito del Master di li° livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", Università di Roma La Sapienza

1998 - 2014

Ha curato l'Osservatorio sull'attività del Garante per la protezione dei dati personali, in "Giornale di diritto amministrativo", Ipsoa.

2005 - 2008

Ha curato l'Osservatorio sull'attività del Garante della concorrenza e del mercato, in "Obbligazioni e Contratti". Utet.

2007

Docente al Master di specializzazione sui Contratti pubblici, Ipsoa

2005 - 2007

Docente con contratto integrativo nel corso "Metodi e modelli per l'organizzazione e la gestione delle pubbliche amministrazioni", Ingegneria gestionale, Università degli Studi di Roma, Tor Vergata.

2006-2007

Docente di contrattualistica nel Master del Politecnico di Milano e Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca

2005

Docente nel Master di specializzazione in E-procurement, Università degli Studi di Roma, Tor Vergata

1997-1999

Docente in materia di semplificazione amministrativa presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale

Ricerche

2007-2011

Ha partecipato alle attività di ricerca, studio ed alla redazione del Primo (2007), Secondo (2009) e Terzo (2011) Rapporto sulle esternalizzazioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2008

Ha partecipato alla ricerca su Il sistema amministrativo italiano, coordinato dall'IRPA, con un contributo sulle Autorità amministrative indipendenti.

2003-2004

Ha partecipato alla ricerca su "Le amministrazioni nazionali in funzione comunitaria" coordinata dall'Università degli Studi della Tuscia, Viterbo.

2002

Ha partecipato alla ricerca "I luoghi dell'amministrazione. Le nuove forme di razionalizzazione e di gestione del patrimonio immobiliare utilizzato per gli uffici pubblici", coordinata dalla SSPA.

2001

Ha partecipato alla predisposizione del "Rapporto 2001 sull'economia del Mezzogiorno", a cura di Svimez, con un contributo su "Lo sportello unico per le attività produttive".

1997

Ha partecipato alla ricerca "L'Italia da semplificare: le norme, l'amministrazione, il mercato", coordinata da Confindustria, con un contributo su "I cittadini e le pubbliche amministrazioni".

1996

E' stato membro del Comitato scientifico della rivista "Giornale di diritto amministrativo", diretta dal Prof. Sabino Cassese.

1995-1999

Ha collaborato, insieme ad altri, all'Osservatorio sul "L'attività normativa del Governo", in Giornale di diritto amministrativo.

1994-1995

Ha collaborato alle attività didattiche e integrative della Cattedra di diritto pubblico, presso la Facoltà di economia e commercio, Università degli Studi di Viterbo, Prof. Giulio Vesperini.

1994

Ha partecipato alla ricerca "La disciplina della concorrenza", coordinata dall'Istituto di diritto pubblico, Università degli Studi di Roma La Sapienza, con un contributo su "L'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato".

1993

Ha partecipato alla ricerca su La giurisprudenza costituzionale in materia di turismo, sport e spettacolo, coordinata dall'istituto di diritti pubblico, Università degli studi degli Studi di Roma La Sapienza

1995 - oggi

Ha svolto attività di ricerca e di docenza presso diversi enti e amministrazioni pubbliche (SNA, Formez, Politecnico di Milano, Bocconi, Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, Università di Roma La Sapienza, etc.), collabora con diverse riviste specializzate.

1992-2005

Ha collaborato alle attività didattiche, integrative e di ricerca, della Cattedra di diritto amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con il Prof. Sabino Cassese.

Pubblicazioni

Volumi:

Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a cura di Chiara Lacava e Luigi Fiorentino, Quaderni Ipsoa, 15, Milano, 2007.

Le nuove direttive sugli appalti pubblici, a cura di Chiara Lacava e Luigi Fiorentino, Quaderni Ipsoa, 9, Milano, 2004.

I lavori pubblici: controllo e vigilanza, Quaderni Ipsoa, 5, Milano, 2002.

L'outsourcing nella pubblica amministrazione: il caso inglese (a cura di), I Quaderni dell'Innovazione, 5, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, 2002.

Articoli:

I criteri di aggiudicazione, in Il nuovo Codice dei contratti pubblici, in Giornale di diritto amministrativo, Ipsoa, n. 4/2016;

Le nuove procedure, la partecipazione e l'aggiudicazione, in Le nuove direttive sugli appalti pubblici e le concessioni, in Giornale di diritto amministrativo, Ipsoa, n. 12/2014;

Le misure di razionalizzazione: organizzazione centrale e periferica dello Stato, in Il decreto "spending review", in Giornale di diritto amministrativo, Ipsoa, n. 12/2012;

Le novità in materia di contratti pubblici, in Terzo rapporto sulle esternalizzazioni nelle pubbliche amministrazioni, IRPA, Maggioli, 2011;

Il regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici, in Giornale di diritto amministrativo, Ipsoa, n. 7/2011;

L'Autorità garante della concorrenza e del mercato, in "Codice commentato della concorrenza e del mercato", a cura di A. Catricalà e Paolo Troiano, Utet, 2010;

La norganizzazione dell'amministrazione centrale, in Giornale di dintto amministrativo, Ipsoa, n. 12/2008;

I controlli, in AA.VV., Le amministrazioni pubbliche tra conservazione e riforme, Giuffré, 2008;

I contratti pubblici tra Stato e Regioni e la tutela della concorrenza, in Giornale di diritto amministrativo, Ipsoa, n. 6/2008;

Commenti agli artt. 153 e 155, in "Commentario al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy)", Cesare Massimo Bianca, Francesco Donato Busnelli (a cura di), Cedam, Napoli, 2007;

Misure cautelari, decisioni con impegni, programmi di clemenza: la prima attuazione nel diritto antitrust italiano, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 6/2007, p. 673.

Occorre una disposizione di legge per ricorrere all'in house?II caso Zetema, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 8/2007, p. 673

Il d.lgs. n. 113/2007: il secondo correttivo del codice dei contratti pubblici, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 12/2007, p. 1255

Affidamento "in house" e regole di concorrenza, di Chiara Lacava e Gabriele Mazzantini, in Lo Stato compratore. L'acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni, a cura di Luigi Fiorentino, Il Mulino, Bologna, 2007.

Conclusioni di Chiara Lacava e Luigi Fiorentino, in Primo Rapporto sulle esternalizzazioni nelle pubbliche amministrazioni. IRPA, 2007;

In house providing e tutela della concorrenza, in Giornale di diritto amministrativo, n. 8/2006, p. 841.

Gli scenari degli acquisti a livello comunitario. La nuova direttiva sugli appalti pubblici, in "Le innovazioni nei processi di acquisto delle pubbliche amministrazioni", Presidenza del Consiglio, Milano, 2005.

La libertà di scelta dei criteri di aggiudicazione per le amministrazioni, Corte di giustizia delle Comunità europee 7 ottobre 2004, Causa C-247/02, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 2/2005, p. 133.

Il Global service: un modello di gestione integrata dei servizi, in La logistica integrata della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Presidenza del Consiglio, Milano 2005.

L'alta sorveglianza delle grandi opere: quali strutture e quali procedure? In "Giornale di diritto amministrativo", n. 1/2005, p. 105.

Nuovi moduli convenzionali pubblico-privato nell'attuazione dell'intervento straordinario per il Mezzogiorno: il contratto di programma, in "Rivista giuridica del mezzogiorno", n. 2/1992, p. 391;

Pubblico e privato nell'amministrare per accordi, in "Queste istituzioni", n. 89/1992, p. 69;

Le trasformazioni dell'amministrazione pubblica in presenza dell'interesse ambientale, in "Studi parlamentari e di politica costituzionale", n. 99/1993, p. 35;

La giurisprudenza costituzionale in materia di turismo, sport e spettacolo, (con Renato Finocchi), in "Studio per la riforma del Ministero del turismo e dello spettacolo", ricerca diretta da Sabino Cassese, CNR, 1993, p. 73;

L'amministrazione nella XI legislatura, in Riformare la pubblica amministrazione, Edizione della Fondazione Agnelli (a cura di), Torino, 1995, p. 157;

Forme di convenzionamento pubblico-privato nella attuazione dei Piani per insediamenti produttivi, in Paolo Urbani (a cura di), Nuovi moduli convenzionali nell'attuazione della pianificazione urbanistica, Torino, Giappichelli, 1995;

Le principali innovazioni introdotte nella organizzazione delle pubbliche amministrazioni, in La riforma delle pubbliche amministrazioni: valutazioni e prospettive, CNR-ISTAT, Progetto finalizzato P.A., Bollettino, num. spec., 1995;

La sanità. I referendum: le sentenze della Corte Costituzionale, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 5/1995:

Le amministrazioni nell'Unione europea tra cooperazione e networks, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 4/1996, p. 323

L'attuazione della Carta dei servizi pubblici, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 9/1996, p. 873.

L'Autorità garante della concorrenza e del mercato: l'organizzazione, il funzionamento, il personale e la finanza, in " Il Foro amministrativo", fasc. 1, 1996, p. 334;

I cittadini e le pubbliche amministrazioni, in Sabino Cassese e Giampaolo Galli (a cura di), L'Italia da semplificare: I. Le istituzioni, Ricerca del Centro Studi Confindustria, Bologna, Il Mulino, 1998, p. 61.

Le privatizzazioni, (con Giulio Napolitano), in Giulio Vesperini (a cura di) I governi del maggioritario) Roma, Donzelli Editore, 1998, p. 181.

Il trattamento dei dati personali nelle banche: la prima decisione del Garante e la circolare Abi, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 1/1998, p. 74.

La legge di semplificazione 1998, con Pia Marconi, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 5/1999, p.

Commenti agli artt. 30, 31, 33, della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, in "Le Nuove leggi civili commentate", nn. 2-3, marzo-giugno 1999.

Insediamenti produttivi e semplificazione: lo sportello unico alle imprese, in "Rivista giuridica per il Mezzogiorno", 2001.

L'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici: un primo bilancio, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 2/2001, p. 202.

L'impresa pubblica, p. 2985, Caccia, p. 2473, Pesca, p. 2495, in Sabino Cassese (a cura di), Trattato

di Diritto Amministrativo-Diritto amministrativo speciale Tomo II, Giuffré, Milano, I° ed. 2000, II° ed. 2003.

Sui poteri di "regolazione" dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, in "Giornale di diritto amministrativo", n. 1/2003, p. 29.

Opere collettanee:

Pubblicazioni del Dipartimento della funzione pubblica:

La semplificazione dei procedimenti amministrativi: proposte e realizzazioni, 1993;

Carta dei servizi pubblici. Proposte e materiali di studio, 1993;

La semplificazione dei procedimenti amministrativi del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato (1993);

L'attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e la semplificazione dei procedimenti amministrativi (1994);

La semplificazione dei procedimenti di spesa per gli investimenti pubblici: l'acquisto di beni e servizi e gli accordi di programma (1994);

Atti delle Commissioni e dei Comitati di studio: i Ministeri (1994).

Pubblicazioni del Formez:

I nuovi modelli di gestione degli acquisti delle pubbliche amministrazioni: linee guida (2003); Gestione delle procedure telematiche di acquisto nelle P.A.: linee guida sul market place (2004); Gare telematiche e processi di innovazione - Linee guida (2006).

Pubblicazioni IRPA: Primo (2007), Secondo (2009) e Terzo (2011) Rapporto sulle esternalizzazioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Roma, 30 gennaio 2018

Wehow

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.